

PŘÍLOHY IV

Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 9/2013 o poskytování finančních prostředků v rámci programu Nová zelená úsporám 2013

Zásady a podmínky čerpání technické asistence Programu

Obsah:

Příloha č. IV/1 Přehled oblastí podpory z technické asistence Programu	2
Příloha č. IV/2 Podmínky pro poskytnutí podpory z TA Programu	3
Článek 1: Publicita Programu	3
Článek 2: Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření.....	3
Příloha č. IV/3 Zásady a podmínky poskytování finančních prostředků	4

Příloha č. IV/1

Přehled oblastí podpory z technické asistence Programu

Prostředky v rámci technické asistence Programu (dále jen „TA Programu“), jejichž výše je stanovena ve Směrnici, mohou být využity zejména na:

1. Přípravu, implementaci a administraci

- a. výdaje na přípravu, výběr, hodnocení a monitorování podpory a činností spojených s realizací Programu;
- b. výdaje na tvorbu dokumentů, programových manuálů, překladů apod.;
- c. náklady na mzdové a jiné výdaje v rámci odměňování zaměstnanců Fondu zabezpečujících administraci Programu a její podporu;
- d. výdaje na externí poradce a služby potřebné pro administraci Programu;
- e. výdaje na semináře, workshopy, školení apod.

2. Audity a kontroly prováděné přímo na místě činnosti

- a. výdaje na audity a podporu vnitřního kontrolního systému;
- b. výdaje na kontroly prováděné na místě činnosti nezávislým orgánem, kontrolu zadávání veřejných zakázek, dohled nad pravidly poskytování veřejné podpory;
- c. výdaje na kontrolu výběrových řízení a školení v rámci auditů a kontrol.

3. Propagaci Programu

- a. výdaje na pořádání informačních a propagačních akcí, vydávání propagačních materiálů a provádění analýz dopadů těchto akcí;
- b. náklady ve vztahu k vytváření informačních materiálů pro naplňování komunikačního akčního plánu (např. internetové stránky, informační bulletiny, vydávané články);
- c. výdaje na organizaci seminářů a workshopů.

4. Hodnocení Programu

- a. výdaje na evaluace a analýzy;
- b. výdaje na opatření technického zařízení (nákup a instalace software a hardware), vybavení nutného k efektivní administraci Programu;
- c. výdaje na zpracování ex-ante hodnocení a hodnocení vlivů na životní prostředí;
- d. výdaje na pořízení databází, statistických dokumentů apod.;
- e. výdaje na studie a školení v rámci hodnocení;
- f. výdaje na monitorovací systém.

5. Poradenství pro žadatele o dotace

- a. výdaje na provoz poradenských a kontaktních míst k Programu;
- b. výdaje na školení osob v těchto poradenských místech.

Příloha č. IV/2
Podmínky pro poskytnutí podpory z TA Programu

Článek 1:
Publicita Programu

1. Realizátor projektu TA Programu odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Programu.
2. Publicita a propagace u projektů TA Programu se řídí Grafickým manuálem publicity Programu, který obsahuje závazné vzory informačních opatření a pravidla pro použití symbolu Programu a loga Fondu.

Článek 2:
Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření

1. Veškerá informační a propagační opatření musí obsahovat následující povinné údaje:
 - a. logo Programu;
 - b. prohlášení zdůrazňující přínos intervence Programu;
 - c. logo Fondu.
2. Pravidlo dle předcházejícího bodu se nemusí použít u malých propagačních předmětů a tam, kde by byla snížena funkčnost nebo bezpečnost při používání propagačních předmětů.
3. Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření musí být posuzovány i z hlediska naplňování cílů Programu.

Příloha č. IV/3

Zásady a podmínky poskytování finančních prostředků

1. Finanční plán čerpání TA schvaluje Řídící výbor Programu. Řídícímu výboru předkládá finanční plán čerpání TA Programu pro následující rok ředitel Fondu.
2. Náměty na projekty TA Programu v rozsahu nad 500 000,- Kč bez DPH projednává a schvaluje Řídící výbor Programu, v nižším rozsahu je projednává porada vedení Fondu a schvaluje ředitel Fondu.
3. V případě zakázek pro Fond bude při výběru dodavatelů postupováno podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, resp. podle příslušného vnitřního předpisu Fondu.
4. Podrobné postupy administrace TA Programu stanovuje vnitřní předpis Fondu.